



İSTANBUL ERKEK LİSELİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Md.1-DERNEĞİN ADI

İstanbul Erkek Lisesi'nde eğitim görmüş olanlar için **İSTANBUL ERKEK LİSELİLER DERNEĞİ** adı ile bir dernek kurulmuştur. Dernek 1944 yılında kurulmuş ve daha sonra kapanan İstanbul Erkek Lisesi Mezun ve Mensupları Cemiyeti'nin devamıdır. Bu metinde "İstanbul Erkek Lisesi" , "İstanbul Lisesi" anlamını da içerir.

Md.2-DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul, ikametgahı Cağaloğlu Türkocağı Cd. No:4 te, İstanbul Erkek Lisesi'nin yanındaki dernek binasıdır.

Md.3-DERNEĞİN SİMGESİ VE RENKLERİ

Derneği temsil eden renkler SARI ve SİYAH'tır. Simgesi, siyah zemin üzerine sarı, özgün geleneksel amblemdir. Derneği renkleri ve amblemi hiçbir şekilde değiştirilemez.

Md.4-DERNEĞİN AMACI VE ETKİNLİKLERİ

Derneğin amacı, İstanbul Erkek Lisesi'nden mezun olan, okumuş olan, öğretim üyeliği ve yöneticilik görevinde bulunanlar arasında sevgi bağlarını,beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmek, yardımlaşma olanaklarını hazırlamak, korumak ve sürdürmektir.

Dernek, bu amacı gerçekleştirmek için aşağıda yer alan etkinliklerde bulunur:

- Liseden mezun ve okumuş olanların dernek ve liseye karşı ilgilerini arttırmak amacı ile geleneksel toplantılar düzenlemek, dergi, gazete,bülten, yıllık ve kitap yayınlamak, web sayfası, elektronik posta, elektronik bülten ile halkla ilişkiler alanında hizmet vermek, piyango ve çekiliş düzenlemek, rozet, arma ve plaketler yaptırmak.
- Bilimsel ve kültürel toplantılar yapmak, seminerler, konferanslar, yarışmalar, temsiller ile eğitici ve özendirici şenlikler düzenlemek.
- Yoksul ve hasta öğrencilere,mezunlara, öğretmenlerine ve emeklilerine maddi ve manevi yardımda bulunmak, anma toplantıları düzenlemek, tasada ve kıvançta yanlarında yer almak.
- Sınıf ve okul birincilerini, çeşitli yarışma ve karşılaşmalarda derece alan İstanbul Erkek Lisesi öğrencilerini ve mensuplarını armağanlarla ödüllendirmek. Üstün yetenekli, yardıma gereksinimi olan öğrencilerin, İstanbul Erkek Lisesi'nde öğrenimini sağlamak, mezun olanlarının okul içinde ve dışında yüksek öğrenimlerini bitirmelerine çalışmak.
- Diploma törenleri düzenlemek, düzenlenecek törenlere katkıda bulunmak. Geliştirme, yetiştirme ve diğer kursları düzenlemek.
- Kültür, sanat ve sporla ilgili konferanslar, konserler, temsiller, iç ve dış geziler düzenlemek.

g) Dernek üyelerinin, topluma yararlı nitelikte olan özgün ve çeviri eserlerinin basılmasını, gerçekleşmesini sağlamak.

h) İstanbul Erkek Liseli'lerden gereksinimi olanlara ve ölümlerinde ailesine yardım etmek ve bu tüzükte öngörülen etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak için bir yardım sandığı kurmak.

i) Sağlanacak bağışlar ile, İstanbul Erkek Lisesi'ni kalkındırmak, derslikleri çağdaş eğitime uygun biçimde düzenlemek, lâboratuarları günün koşullarına göre donatmak, öğretim personeli kalitesini yükseltmek, yabancı dil öğreniminigeliştirecek önlemler almak, İstanbul Erkek Lisesi'ni güçlendirmek için tesisler kurmak, öğrencilere maddi ve manevidestek sağlamak için gerekli her türlü girişimlerde bulunmak.

j) Lokal, spor salonu, öğrenci yurdu, müze, arşiv gibi dernek amacın yönelik birimler kurmak, bu amacı gerçekleştirmek için kurulmuş bulunan kuruluş ve derneklerle işbirliği yapmak.

k) Derneğin amacını gerçekleştirmek için, dernekler yasasına ve yürürlükteki yasalara aykırı olmayan etkinliklerde bulunmak.

l) Dernek amaçlarına uygun olarak folklor grupları kurarak; ve yurt içinde ve yurt dışında Türk folklorunu tanıtmak, yurt içi ve yurt dışı gösteri ve festivallere katılmak, yurt içinde gösteri ve festivaller düzenlemek.

m) Sakarya Oymağı'nın varlığını sürdürmesi için gerekli maddi ve manevi destek sağlamak.

n) Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak İstanbulspor Kulübü Derneği'nin faaliyet gösterdiği branşlarda manevi desteğin haricinde, kesinleşmiş bir evvelki bütçenin % 10'unu (*yüzde on*) aşmamak kaydı ile maddi destek sağlamak.

Md.5 - SİYASETLE UĞRAŞMAMAK

Dernek hiçbir siyasi kuruluşla bağlı olmadığı gibi, dernek içinde de hiç bir şekilde siyasetle uğraşamaz.

Md.6 - DERNEĞİN KURUCULARI

Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ve uyrukları ektedir.

BÖLÜM II ÜYELİK TÜRLERİ VE KOŞULLARI

Md.7-DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI

Bir kişinin Derneğe Asıl üye olabilmesi için:

a) Yurttaşlık haklarını kullanma ehliyetine sahip olması,

b) 18 yaşını bitirmiş olması,

c) İstanbul Erkek Lisesi'nden mezun veya İstanbul Erkek Lisesi'nde okumuş olması,

d) Üye giriş formunun aday üye tarafından doldurulması,aday üyenin yasalar gereği 3 adet fotoğraf ve 1 adet nüfus kağıdı suretini vermesi, sicil kurulunun okuldaki kayıtları inceleyerek kişinin beyanının doğruluğunu onaylaması, üye giriş formunun dernek merkezinde 15 gün süre ile asılması, bu süre içinde hakkında hiçbir itiraz olmaması ya da doğacak itirazın Sicil Kurulu tarafından reddedilmesi,

e) genel kurul tarafından belirlenen kayıt bedelini ve ödentiği ödemeyi kabul etmesi,

f) Dernekler yasası hükümleri gereğince üyeliğine engel durumu bulunmaması,

g) Yönetim Kurulu'nca üyeliğe kabul edilmesi gereklidir

Md.8-ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin asıl üyelik, şeref üyeliği ve onursal üyelik olmak üzere üç tür üyesi vardır.

a- Asıl üye, Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve ödentisini düzenli ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren üyelere dir.

b- Şeref üyesi olabilmek için, İstanbul Erkek Lisesinde okumuş, politika, iş yaşamı veya sanat alanında başarılı olmuş ama derneğe üye olmamış kişilerdir. *(Bu kişilerin şeref üyeliğine kabulü)* Dernek Yönetim kurulunun teklifi, üyelerin asıl üye olabilmek koşullarının a, b, d, f ve g maddelerini yerine getirmesi gereken üyelere dir.

c- Onursal üye olabilmek için, asıl üye olabilmek koşullarının a, b, d, f ve g maddelerinin yerine getirilmesi gereklidir.

Onursal üye olabilecek kişiler şunlardır:

- 1) İstanbul Erkek Lisesi'nde öğretmenlik, yöneticilik görevlerinde bulunanlar ve bulunmuş olanlar.
- 2) İstanbul Erkek Lisesi'nde okumamış olmakla beraber, camiamıza karşı olan sevgi ve katkıları üç yönetim kurulu üyesince karşılıklı görüşme sonucu teyit edilen kişiler,
- 3) Asıl üye konumunda iken değişiklikler nedeni ile istifa eden ancak dernek yönetim kurulunca camiadan kopması istenmeyen kişiler *(bu kişilerin asıl üyelikten onursal üyeliğe geçişi dernek yönetim kurulunun teklifi ve şahsın kabulü sonucu olacaktır.)*

Md.9-ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Üyelikten çıkma: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa etmek suretiyle dilediği anda dernekten ayrılabilir. Üyenin istifası durumunda, Dernek Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde üyeye görüşünü değiştirmesi için yazılı olarak müracaat eder. Aksi takdirde 67.madde uyarınca istifa işleme konur.

Üyelikten çıkarılma: Dernekler yasası ve tüzük hükümleri uyarınca yapılır. İstifa eden veya çıkarılan üye, üye kartını iade eder.

Md.10-ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Dernek üyeliği aşağıdaki nedenlerle sona erer.

- a) İstifa,
- b) Ölüm,
- c) Dernekler yasası gereğince üye olmak hakkını kaybetmek ve dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek nedeniyle dernek üyeliğinden çıkarılmak.

Md.11-ÜYELERİN HAKLARI

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur ve dernek organlarında görev alamazlar.

Md.12-ÖDENTİ

Asıl üyeler için aidat miktarı genel kurulca belirlenir. Bu belirleme işlemi tahmini bütçenin onaylanması ile yürürlüğe girer. Ancak genel kurulun belirleyeceği ödenti tavanının altında ödenti alınması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Onursal Üyeler ödenti ödemekle yükümlü değildirler. Ancak, dilerlerse ödemedede bulunabilirler. Dernek üyeleri 26 yaşını doldurmamış olmak koşuluyla yüksek okul öğrenimleri süresince genel kurulca belirlenen yıllık aidat miktarının %20'sini öderler. İstanbul (Erkek) Lisesi'nden henüz mezun olmuş olanlar ise, mezuniyet yılı içerisinde derneğe üye oldukları takdirde, o yıla ilişkin yıllık aidat tutarı kendilerinden alınmaz.

70 yaşını aşmış üyeler, yıllık aidat bedelini ödemekle yükümlü değildirler. Ancak, dilerlerse ödemedede bulunabilirler.

Md.13-ÖDENTİ ÖDEMEYEN ÜYELER İÇİN YAPILACAK İŞLEM

Yıl sonuna kadar ödentisini ödemiş olan üyenin, dernekte kayıtlı son adresine Yönetim Kurulu tarafından taahhütlü mektup yazılarak borcunu ödemesi istenir. Bu tarihten itibaren altı ay içerisinde borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Md.14-ŞUBELER

Derneğin şubesi yoktur.

Genel Kurul kararıyla yurt içi ve yurt dışında şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu görevlendirilir ve bunlar Türk Medenî Kanunu ve Dernekler Kanununa göre gerekli işlemleri orada gösterilen kurallara göre yaparlar.

a) Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

b) Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

c) Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

BÖLÜM III DERNEĞİN ORGANLARI

Md.15-DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Sicil Kurulu
- e) Sarı Siyahlılar Divanı
- f) Onur Kurulu

A-GENEL KURUL

Md.16-GENEL KURULUN KURULUŞ BİÇİMİ

Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere oluşur. Ancak o yıla ve geçmiş yıllara ait ödenti borcu bulunan üyeler borçlarını toplantıdan önce ödemedi, Genel Kurul'a katılamazlar.

Md.17 -GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek,
- d) Yönetim Kurulu üyelerini yönetim ve mali yönlerden ayrı ayrı aklamak,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek,aynen ya da değiştirerek onaylamak,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda karar alarak Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Derneğin feshine karar vermek,
- h) Derneğin uluslararası etkinliklerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmak ya da ayrılmak kararı vermek,
- i) Yurt içi veya yurt dışında şube açılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Yürürlükteki yasalarda ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

Md.18-GENEL KURUL TOPLANTILARI

- a) Genel Kurul iki yılda bir, aralık ayı içinde yönetime ilişkin konuları, Yönetim Kurulu'nun çalışma raporunu ve hesaplarını, Denetleme Kurulu raporunu ve gündemindeki öteki maddeleri görüşmek ve organlarına seçim yapmak için olağan olarak,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, yalnız çağrıya esas gündemi görüşmek için olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Denetleme Kurulu ya da Dernek üyelerinin beşte birinin isteğine karşın Yönetim Kurulu, Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu ya da toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine, yerel sulh hukuk hakimi duruşma yaparak, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir kurulu, Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Md.19-TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantısı, Dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Md.20-TOPLANTIYA ÇAĞRI

Yönetim Kurulu,

- Dernek Tüzüğüne göre üyeliği onaylanmış üyelerin listesini düzenler.
- Genel kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden, yeri, saati ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bilgilendirilmek suretiyle toplantıya davet edilir.
- Bu çağrılarda çoğunluk sağlanamamasından ötürü toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi tarihte yapılacağı da belirtilir.
- İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az otuz günden fazla olamaz.
- Toplantı aralarındaki süre ilk toplantının ikinci günü ile ikinci toplantının birinci günü esas alınarak hesaplanır.
- Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.
- Genel Kurul toplantısı, bir kereden çok ertelenemez.

Md.21-TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Md.22.TOPLANTI YÖNTEMİ

a- Genel

Genel Kurul birbirini takip eden iki gün içinde yapılır. Gündeminde seçim olmayan genel kurul toplantıları için bir gün de yapılır.

Birinci gün toplantısında mevcut yönetimin yapmış olduğu çalışmalar tartışılır, mali konular ve aklanma gerçekleştirilir. İkinci gün toplantısında birinci gün seçilen divan heyeti başkanlığında (*gelmemeleri halinde yeniden seçim yapılır*), aday listeleri takdim edilir, programları açıklanır üyelerin soruları görüşülür. Bu görüşmeler 120 dakika ile sınırlıdır. Görüşme sonucunda seçime gidilir.

Birinci gün toplantısına katılmayan, oy kullanma hakkına sahip olan üye, isterse sadece seçim için gelerek oyunu kullanabilir.

Hazırın listesi birinci gün yeterli çoğunluğu sağlamak için kullanılır. İkinci günün sonunda belirlenecek oy kullanma listesi ise asıl liste yerini alır.

b-Açılış

Genel Kurul toplantıları,ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, birinci gün Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler.

Genel Kurul'a sadece asıl üye olup dernek sekreteryasından toplantıya katılabilme belgesini alan kişiler katılabilir. Diğer Sarı Siyahlılar katılamaz. Tüzüğün 21.maddesinde belirtilen, toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği, Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. İkinci gün, toplantısına katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısını imzalayarak toplantıya girerler. Toplantı açılışında bu liste divan başkanlığına teslim edilir. Toplantının ilan edilecek bitiş saatine kadar gelen üyeler (*önceden ilan edilen üye listesinde ismi bulunan*), dernek sekreteryasından alacakları oy kullanabileceğini belirten yazılı belgeyi ibraz ederek bu listeyi divan huzurunda imzalar ve oy kullanır.

c-Genel kurul divanı seçimi

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan,bir başkan vekili ve iki yazman seçilir. Genel Kurul Divanı'na seçilecek

kişilerin, dernek üyesi olması, herhangi bir listeden yönetim kurulu veya organlarına seçimde aday yazılmamış olması ve

mevcut yönetim kurulu veya organlarında da görevli olmaması gerekmektedir.

Divan Heyeti'nin toplantıyı yönetmenin ve tüzük şartlarına uymanın ötesinde, genel konular, mevcut yönetim, aday listeleri

hakkında konuşma yapma ve imada bulunma hakları yoktur.

Genel Kurul Divanı'nın seçimi açık oylama usulü ile, teklif edilen isimlerin herkesin göreceği bir tahtaya yazılması, toplantıyı

yönetenin bu isimleri teker teker oylamaya sunması, oyların sayılması ve aldıkları oy sayılarının tahtaya isimlerinin yanına

yazılması ile yapılır.

Md.23-TOPLANTI GÜNDEMİ

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerden, en az onda birinin, görüşülmesini istediği konuların da gündeme alınması zorunludur.

Md.24-OY KULLANMA, KARAR ALMA YÖNTEM VE BİÇİMLERİ

Kararlar, tüzükte aksi belirtilmemiş ise oy çoğunluğu ile alınır. Her asıl üyenin bir oy hakkı vardır. Üye bizzat oyunu kullanır.

Organların seçiminin, yazılı ve gizli oyla yapılması zorunludur. Genel Kurul, istek üzerine herhangi bir konuda da yazılı ve gizli oya başvurulmasına karar verebilir.

Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş zarfların içine konulan renkli veya karma listelerin, mühürlenmiş ve içiboş bir sandığa atılması ile toplanan ve oylamadan sonra açık sayımı yapılarak belirlenen oylardır. Seçimlerde, oyların sayılması için, genel kurulca yeterince sayım kurulları kurulur. Seçimde adaylar aldıkları oya göre çoktan aza doğru sıralanırlar. Organlardaki gerekli adede göre seçim yapılmış olur. Yönetim Kurulu ve organlarının seçimi ve listeler;

a-Aday listesi kağıdı seçimi

İstanbul Erkek Liseliler Derneği'nin yönetimine aday olacak kişiler veya içlerinden biri, ilan edilen ilk toplantı gününden en az bir hafta önce, dernek yönetimine yazılı olarak başvurarak, aday listelerini bastıracağı kağıtların renklerinin belirlenmesini talep edeceklerdir. Dernek yönetiminin belirlenen gün ve saatte aday listelerinin renklerinin seçimi kura yöntemi ile tespit edilir. Her listenin başka bir renk kağıda basılmış olmak mecburiyeti vardır. Gruplar kendi aday listelerini ve tanıtım broşürlerini kura sunucu belirlenen renkteki kağıtlara basmak mecburiyetindedirler.

b-Seçim

Seçime geçildiğinde aday listeler genel kurul salonuna dağıtılır ve oluşturulacak oy kullanma hücrelerinde de her birinden yeteri kadar bulundurulur.

Ayrıca karma liste yapmak için, dernek mührünü taşıyan boş beyaz kağıt da divan heyetine salona dağıtılmak üzere teslim edilir.

Sayımın kolay yapılabilmesi için listelerin olduğu gibi kullanılması gereklidir. Önceden belirlenen renkli kağıtlara basılı aday listelerinde yapılacak değişiklikler ve imza, işaret vs.o oy pusulasının iptalini gerektirir.

Karma liste yapmak isteyenler, bir kişiyi dahi değiştirmek isterlerse dağıtılan boş beyaz kağıtlara organlar dahil tüm listeyi yazmak durumundadırlar. Tüm oy pusulalarında imza, kimlik belirtici işaretler, karalamalar ve tüm organlara aday gösterilmeyen el ile yazılı oy pusulaları geçersiz olacaktır.

Md.25-TUTANAKLARIN SAKLANMASI

Genel Kurul görüşme tutanakları ve genel kurul kararları, başkan, başkan vekili ve yazmanlar tarafından imza edilerek saklanması amacı ile Dernek Divanı Başkanı'na verilmek üzere dernek sekreteriyasına teslim edilir. Divan Başkanı yasal süre içinde eski ve yeni yönetim kurullarını devir teslim için toplantıya çağırır.

B-YÖNETİM KURULU

Md.26-YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ

Yönetim Kurulu, derneğin asıl üyeleri arasından 11 asıl ve 7 yedek üye olmak üzere, genel kurul tarafından iki yılda bir gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler, derneğin öteki organlarında görev alamazlar.

Yönetim Kuruluna seçildikten sonra, yukarıda yazılı koşullardan herhangi birini ilk toplantıya kadar yerine getirmeyen üye, istifa etmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Asıl üyeliklerde boşalma olması durumunda, yedek üyenin göreve çağırılması zorunludur

Md.27-YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- Bütçeye göre tasarruflar yapmak,
- Derneğin ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artması, amacının gerçekleşmesi ve disiplinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- Yasaya ve bu tüzüğe aykırı olamamak koşuluyla yönetmelikler düzenlemek,
- Genel Kurulu toplantıya çağırarak, gündemini hazırlamak,
- Derneğin yönetimi için gerekli göreceği ücretlileri atamak ve görevden almak,
- Onursal üye kabulünü yapmak,

- h) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri ve kesin hesapları yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak, Genel Kurula sunmak,
- ı) Dernek şubelerinin açılmasını genel kurula önermek ve şube kurucularına yetki vermek,
- i) Yıllık çalışma raporunu hazırlamak,
- j) Tüzükte öngörülen cezaları vermek,
- k) Derneğin demirbaş, muhasebe, yazışma ve öteki kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve işlenmesini sağlamak,
- l) Bu bent Olağanüstü Genel Kurulda kaldırılmıştır.
- m) Yasa ve bu tüzük gereğince kendisine tanınan başkaca görevleri yapmaktır.

Md.28-GÖREV BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili, bir genel yazman, bir sayman ve bir de veznedar üye seçerek, bu seçimi karar defterine geçirir ve dernek merkezinde asmak suretiyle üyelere duyurur.

Yönetim Kurulu, bu görev bölümünde değişiklik yapabilir.

Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez, önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız olarak toplanır. Toplantıya başkan, bulunmadığı takdirde başkan vekili, onun da yokluğunda genel yazman başkanlık eder. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Yönetim Kurulu toplantısının açılması için en az altı kişi gereklidir. Yönetim Kurulu kararları çoğunluk ile alınır.

Md.29-YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

Çağrının süresi içinde yapılmaması durumunda dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yerel Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Md.30-ORGANLARA SEÇİLENLERİN YÖNETİME BİLDİRİLMESİ

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin öteki organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Md.31-DERNEĞİ TEMSİL

Derneği başkan, bulunmadığı durumlarda başkan vekili ya da başkanın onayı ile genel yazman temsil eder.

Md.32-DERNEĞİ BAĞLAYICI KARARLAR

Başkan ya da bulunmadığı zaman başkan vekili, derneği ilgilendiren bir görüşmeye ya da toplantıya, dernek asıl üyelerinden birini görevlendirebilir. Ancak, bu görüşmelerin sonucu, derneği gerek idari gerekse mali yükümlülük altına sokacaksa, bu yükümlülüğün gerektirdiği konularda, tüzükte ve bütçede yetki verilmiş olması ve Yönetim Kurulu onayından geçmesi ve yetkili kişilerin imzasını içermesi şarttır.

Tüzükteki ve bütçedeki yetkiler uyarınca, Yönetim Kurulu kararı ile derneği:

Mali İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ile Sayman üyenin ortak, İdari İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ya da Genel Yazman tek, imza ile temsil eder ve alınan bu kararlar bağlayıcı olur.

Md.33-YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SORUMLULUĞU

Yönetim Kurulu üyeleri derneğin yönetiminden ortak sorumludur.

Ancak alınan karara karşıt oy vermiş ve bunu karar defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş üyeler katılmadıkları karardan sorumlu değildir.

Md.34-KENDİ ÜYELERİNE YETKİ VERMEK

Yönetim Kurulu, kendi sorumluluğu altında olmak ve denetlemek koşuluyla, Derneğin iç yönetimine ilişkin işlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla bir ya da birkaç üyesine yetki verebilir.

Md.35-YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Başkan : İçeriye ve dışarıya karşı derneğin temsilcisidir. Kendisinden ve yazılı yetki ile görevlendirdiği dernek üyesinden başka hiç kimse, dernek adına her ne şekilde olursa olsun hareket edemez. Başkan, Yönetim Kurulu görüşmelerini yönetir, verilen kararların uygulanmasını izler ve genel yazışmaları inceler ve denetler. İdari işlerde, yazışmaları tek başına, mali işlerde ise ilgili bütçedeki yetkilere dayanarak sayman ile dernek mühürü altında ortak imza eder.

Başkan Vekili : Başkan bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder ve onun yetkilerini kullanır.

Genel Yazman : Derneğin yazı işlerini yönetir. Yönetim Kurulu görüşmelerini ve alınan kararları karar defterine kaydeder. Yönetim Kurulu karar defterinin düzgün yazılmasından ve kararların üyelere imzalatırılmasından sorumludur. İdari işlerde yazışmaları tek olarak imza eder.

Sayman üye : Derneğin hesap işlerini yönetir. Muhasebe ve buna ilişkin defterleri tutar ya da tutturur. Yıllık bütçe ve kesin hesapları hazırlar. Giderlerin bütçedeki ilgili madde ve fasıllara göre yapılmasını sağlar. Derneği mali konularda sorumlu kılacak belgeleri başkan ya da başkan bulunmadığı zamanlarda başkan vekili ile birlikte imza eder. Derneğin parasını ve kıymetli belgeleri saklamakla yükümlüdür. Bütçenin uygulanmasından sorumludur.

Veznedar : Derneğin gelirlerinin toplanmasına ilişkin işlemleri inceleyip, makbuzlarını hazırlayarak Başkan ya da Başkan Vekili ile Saymanın imzası ile birlikte imzalar. Tahsilat makbuzları kendisinde bulunur. Bunların yanlış düzenlenmesinden ya da kaybından doğrudan sorumludur. Kasada Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği üzere (memur katsayısı x 1000) formula ile bulunan miktardan fazla nakit para bulundurmuyup, fazlasını bir bankaya yatırır. Yönetim Kurulu kararı ile gider ödemelerini yapar. Kasa defterini tutar.

Md.36-YÖNETİM KURULUNUN TUTACAĞI DEFTERLER

Yönetim Kurulu aşağıdaki defterleri tutmakla yükümlüdür:

- a) Üye kayıt defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.
- b) Karar defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar başkan ve üyelerce imzalanır.
- c) Gelen ve giden yazışmalar defteri: Gelen ve giden yazılar tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelenlerin asılları ve gidenlerin kopyaları dosyalarında saklanır.
- d) Gelir ve gider defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilanço bu deftere işlenir.
- f) Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşlar bu deftere işlenir.
- g) Alındı Belgesi Kayıt Defteri

Tutulması zorunlu bu defterlerin tümünün noterden onaylı olması zorunludur.

C-DENETLEME KURULU

Md.37-DENETLEME KURULUNUN OLUŞUM BİÇİMİ

Denetçiler, derneğin asıl üyeleri arasından üç asıl ve üç yedek olmak üzere genel kurul tarafından seçilir. Bu kurulda görev alanlar, derneğin, bir başka organında görev alamazlar. Denetçiler, Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin üçüncü dereceye kadar kan ya da sıhrî hısımlı, usul ya da furuu olamaz.

Md.38-GÖREV VE YETKİLERİ

Denetçilerin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğin bütün hesaplarını altı ayı geçmeyen aralıklarla denetlemek ve incelemek, sonuçlarını bir rapor ile Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunmak,
- b) Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,
- c) Eksik ya da usulsüz görecekları hesap ve harcamalarda, derhal yazılı olarak Yönetim Kurulunun dikkatini çekmek, gereğinde durumu genel kurula bildirmek,
- d) Dernek için önemli görecekları konu ve durumlarda, genel kurulu toplantıya çağırarak,
- e) Devre sonları hazırlayacakları raporu genel kurulun onayına sunmak,
- f) Yasalar ve tüzükle kendilerine tanınan ve yüklenen tüm görevleri yerine getirmek.

D-SİCİL KURULU

Md.39-SİCİL KURULUNUN OLUŞUM BİÇİMİ

Sicil Kurulu, dernek asıl üyeleri arasından yedi asıl ve beş yedek olmak üzere genel kurul tarafından seçilir.

Md.40-GÖREV VE YETKİLERİ

Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneğe asıl üye olmak isteyenlerin isteklerini inceleyerek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Üye defterini ve sicil kurulu karar defterini tutmak,
- c) Bu tüzük ile kendisine tanınan öteki görev ve yetkileri kullanmak.

Md.41-ÇALIŞMA BİÇİMİ

Sicil Kurulu, ilk toplantısında, bir başkan ve bir de yazman seçer ve toplantı günlerini belirleyerek, Dernek merkezinde üyelerin göreceği şekilde ilan eder.

Md.42-KARARLARIN VERİLMESİ

Derneğe girmek için başvuranlar hakkında kararlar, en çok 30 gün içinde, Sicil Kurulunun incelemesi sonucu, Yönetim Kurulunca verilir. Bu karar, deftere (*ret*) ya da (*kabul*) edilmiştir şeklinde geçirilir.

Md.43 RED HALİNDE BAŞVURULACAK ORGAN

Yönetim Kurulunun ret kararına karşı, ilgili, kararın kendisine bildirilmesinden sonra toplanacak ilk genel kurulda karara itiraz edebilir. Bu konudaki başvuruların, genel kurul gündemine alınmak üzere Yönetim Kuruluna yapılması gerekir. Genel kurulun vereceği karar kesindir.

Md.44-ÜYE LİSTELERİNİN ASILMASI

Genel kurula katılma hakkı kazanan üyelerin listesi, toplantı gününden en az onbeş gün önce Yönetim Kurulunca düzenlenir

ve en az onbeş gün süre ile dernek merkezinde asılır ve bu, karar defterine geçirilir. Bu süre sonunda listeler indirilir ve yine karara geçirilir.

E-SARISİY AHLILAR DİVANI

Md.45-SARISİY AHLILAR DİVANININ OLUŞUM BİÇİMİ

Sarı siyahlılar Divanı, derneğin asıl üyeleri arasından üç asıl ve üç de yedek üyeden oluşur ve genel kurul tarafından seçilir.

Derneğin ve İstanbul Erkek Lisesi Mezun ve Mensupları Cemiyetinin eski başkanları sarı siyahlılar divanının doğal üyesi olup toplantılara katılabilirler ve oy kullanabilirler.

Md.46-GÖREV VE YETKİLERİ

Sarı siyahlılar Divanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim biçiminden, dernek organları ya da Dernekle üye arasındaki anlaşmazlıklardan doğan konuların görüşülmesinde geçerli olmak üzere tüzük maddelerini yorumlamak,

- b) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikleri inceleyerek danışma niteliğinde görüş bildirmek,
c) Bu tüzük ile kendisine tanınan görev ve yetkileri, Derneğin sağlıklı çalışmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla kullanmak,
d) Derneğin gelişmesine ve etkinliklerine olumlu katkıda bulunacak önerileri oluşturarak Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunmak.

Md.47-SARISİY AHLILAR DİVANININ ÇALIŞMALARI

Sarı siyahlılar divanı, seçimlerden hemen sonra toplanıp,arasından bir başkan ve bir de yazman seçer, kendi iç çalışma yöntemini belirler ve Divan görüşmelerinde uygulanacak kuralları saptar. Sarı siyahlılar Divanı, divan başkanı tarafından gerektiğinde toplantıya çağırılır.

Md.48-BAŞKA ORGANLAR

Dernekte başka organlar da kurulabilir, ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

BÖLÜM IV CEZAI HÜKÜMLER F-ONUR KURULU

Md.49-ONUR KURULUNUN OLUŞUM BİÇİMİ

Onur Kurulu, beş asil üç yedek üyeden oluşur. Onur Kurulu ilk toplantısında bir başkan bir de yazman seçer, Yönetim Kurulunca gerektilçe toplantıya çağırılır. Kurul çoğunlukla toplanır ve üç oyla karar alabilir. Yönetim Kurulunca sunulan konuları inceler ve karara bağlar.

Md.50-VERİLECEK CEZALAR

Üyelere verilebilecek cezalar şunlardır:

- Yazılı uyarı,
- Çıkarma.

Md.51-CEZAYI GEREKTİREN DURUMLAR

Cezayı gerektiren eylemler şunlardır:

- Dernek tüzüğü ve Yönetim Kurulu karar ve yükümlülüklerine aykırı hareket etmek,
- Dernek disiplinini bozmak ve üyeler arası ilişkileri olumsuz etkilemek.
- Dernek içinden ve dışından toplumun törelerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Derneğin saygınlığını zedeleyici eylemlerde bulunmak.

Md.52-İTİRAZLAR

Üyelere, disiplin cezası yalnız Onur Kurulu tarafından verilir. Ancak, çıkarma cezaları Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe girer. Çıkarma kararlarına yasal yollar dışında yalnız Genel Kurul'da itiraz edilebilir. Çıkarma kararları, Genel Kurul'un onayı ile kesinleşir.

Md.53-KARARLARIN DUYURULMASI

Yönetim Kurulunca verilen cezalar ilgili üyeye taahhütlü mektupla bildirildiği gibi, Dernek merkezinde asılmak sureti ile üyelere duyurulur.

BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

Md.54-BÜTÇE

Derneğin mali işleri, genel kurul tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin yürürlük süresi, kabulünden ilk Genel Kurul toplantısı tarihine kadardır.

Md.55-TAHSİLATIN YAPILMASI

Derneğin her türlü para alımları numaralanmış, dernek mührü ile mühürlü ve parayı alanın imzasını içeren, koçanlı alındı belgesi ile yapılır. Bu alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren 30 gün içinde alındı belgesini sağlayamazsa, dernek özel olarak bastıracağı alındı belgelerini, yerel en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve ödenti kabul eder.

Alındı belgesinde, ödeme yapan ve bağışta bulunan kişinin açık kimliği ve imzası bulunur. Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgesi kullanılmaz.

Dernek giderleri harcama belgesi ile yapılır. Alındı ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak koşuluyla, beş yıldır.

Dernek Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak kişi ya da kişileri bir kararla belirler ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Md.56-YARDIM KABUL EDİLEMEYECEKLER

Dernek, siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Md.57-BÜTÇENİN UYGULANMASI

Bütçenin uygulanmasından Yönetim Kurulu ve denetçiler ortaklaşa sorumludur.

Md.58-ÖDEMELERİN YAPILMASI

Ödemelerin yapılabilmesi için:

- a) Bütçesinde konuyla ilgili ödenek bulunması,
- b) Yönetim Kurulunca adı geçen giderin yapılmasına karar bulunması,
- c) Ödemenin belgeye bağlanması
- d) Ödeme fişinde başkan, yokluğunda başkan vekilinin ve sayman üyenin ortak imzaları ile Yönetim Kurulunun karar tarih ve numarasının bulunması şarttır. Bunun dışında hiçbir ödeme yapılamaz. Yükümlülük taşıyıcı işlemlere girilemez. Yapanlar, ayrıca kişisel sorumluluk taşırlar ve yükümlü olurlar. Yapılması zorunlu bulunan olağan ödemeler bu hükmün dışındadır.

Md.59-DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre, Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Kanunun ve ana tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler, diledikleri anda incelenmek üzere, Denetleme Kurulunun incelemesine hazır bulundurulur.

Ancak dernek tüzüğünde, "*dernek tüzüğüne göre*" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek etkinliklerinde ve işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla, çalışma birimleri için, tek ya da ayrı ayrı metinler hazırlanıp, genel kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konacak yönetmelikler çıkarılabilir.

Md.60-AKTARMALAR

Bütçede maddeler arasındaki aktarmalar, Yönetim Kurulunun, fasıllar arasında aktarmalar genel kurulun yetkisindedir.

Genel kurul bu hakkını hiçbir surette önceden kullanamaz.

Derneğin taşınmazları, ancak dernek için daha yararlı ve en az eşit ya da daha değerli taşınmaz ya da taşınmazların satın alınması amacı ile ve bunun satıcı ile taşınmaz satış vaadi sözleşmesinin yapılması ve tapuya tescil edilmesi koşuluyla ve genel kurulda hazır bulunan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması ile satılabilir. Genel Kurul başkaca koşul aranmaksızın toplantıda mevcut üyelerinin üçte iki çoğunluğu ile derneğe ait taşınmazların satılmasına ya da hibe edilmesine karar verebilir.

Md.61-DEFTER VE KIYMETLİ BELGELERİN SAKLANMASI

Derneğe ait muhasebe ve yazışma defterleri ile öteki defter ve belgeler yasal süresince saklanır.

Kıymetli makbuzlar ve çek defterleri, yönetim kurulunun onaylı bir defterine cilt, sıra numarası ve miktarları geçirilir ve bunlar veznedar tarafından saklanır. Sözleşme, vekaletname ve buna benzer belgeler de yine veznedar tarafından ve onun sorumluluğu altında saklanır.

Md.62-AVANS VE FAZLA NAKİT

Yönetim Kurulu, günlük ve zorunlu giderler için dernek kasasında tutulacak nakit miktarını (memur katsayısı x 1000) formülüne göre belirler. Taşıma ve posta giderleri ve öteki günlük küçük giderler için yeterli miktarda avans verilebilir. Verilen avans kapatılmadan yenisi verilemez.

Md.63-DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üye giriş ücreti ve ödentisi,
- b) Bağışlar ve yardımlar,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen çeşitli etkinlikler, balo, eğlence, konser, konferans, spor yarışması, piyango, toplantı, gezi gibi etkinliklerden sağlanan gelirlerdir.

Dernek tarafından yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce yürürlükteki mevzuat uyarınca işlem yapılır

BÖLÜM VI

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Md.64-KURULLARDA ASIL VE YEDEKLER

Kurulların seçiminde, asıl ve yedekler ayrı ayrı aday gösterilir. Asıl üyeler, asıl üye adayları, yedek üyeler ise yedek üye adayları arasından aldıkları oy sayısına göre seçilirler.

Md.65-KURUL ÜYELERİNİN TOPLANTILARA KATILMAMASI VE İSTİFASI

Kurul üyelerinden birinin, herhangi bir nedenle istifa etmesi ya da üstüste üç toplantıya özürsüz katılmaması ve dördüncü toplantıya da gün, saat ve yeri kendisine taahhütlü mektupla bildirildiği halde özürsüz gelmemesi halinde, bu üye istifa etmiş sayılır ve yerine ilk yedek üye çağırılır.

Yedeklerin tümünün katılması durumunda da kurulun, karar alma çoğunluğu sağlanamıyorsa seçim yenilenir.

Md.66-DEVİR VE TESLİM

Kurulların seçim dönemleri sonunda ya da yenilenen seçimlerden sonra, her kurulun eski ve yeni üyeleri bir devir ve teslim yapmak zorundadır. Bu durumun bir tutanakla saptanarak karar defterine geçirilmesi zorunludur.

Md.67-İSTİFA VE ÜYELİK NİTELİĞİNİ YİTİRENLER

Dernek üyeliğinden istifa eden üye için, dernek Yönetim Kurulu isterse bir kere görüşünü değiştirmesi amacıyla yazılı olarak müracaat eder. Üye görüşünde ısrar ederse yönetim kurulu kararı gerektirmeden dernek sekreteryası sicil defteri ve üye föyünde gerekli düzeltmeyi yapar ve istifayı işleme koyar. İstifa eden üyenin numarası, tekrar dönmesi halinde kendisi de dahil olmak üzere bir başkasına verilemez.

Dernek üyeliğinden çıkarılanlar için tüzükteki gerekli işlemler yapılır. Ve ayrıca bir yönetim kurulu kararı alınarak sicillerine işlenerek kayıtları kapanır.

Md.68-TÜZÜK DEĞİŞTİRİLMESİ

Olağan ya da olağanüstü toplantı gündemine konulmak, 15 (onbeş) gün önceden değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirilmek koşulu ile tüzük değiştirilebilir.

Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının tüzük değişikliğinin yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyudur.

Md.69-DOĞAL ÜYELER

İstanbul Erkek Lisesi Müdürü, öteki illerde kurulu İstanbul Liseliler Dernek Başkanları, İstanbul Erkek Liseliler Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı, 1884 Grupları Eğitim Kültür ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı, İstanbulspor Kulübü Derneği Başkanı, İstanbul Erkek Lisesi Okul Aile Birliği Başkanı,

İstanbul Erkek Lisesi Koruma Derneği Başkanı, görevde buldukları sürece talepleri halinde konularına göre onursal veya asıl üye kabul edilebilirler.

Md.70-DERNEĞİN FEDERASYON YA DA KONFEDERASYONA KATILMASI

Dernek, genel kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile, amacına uygun bir federasyona ya da konfederasyona katılabilir.

Md.71-DERNEĞİN FESHİ

Dernek, kanunda gösterilen nedenlerle ya da genel kurul kararı ile feshedilebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması zorunludur. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, tüzüğe uygun şekilde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi halinde, seçilecek beş kişilik bir kurul aracılığı ile tasfiye işlemleri yapılır. Derneğin feshi Yönetim Kurulunca beş gün içinde yerel en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar, T.C. İstanbul Valiliği İstanbul (Erkek) Lisesi'ne terk ve tahsis olunur.

Md.72-TÜRK MEDENİ KANUNUNUN UYGULANMASI

Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Kanunu, bu kanunda da hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Ek Md.1 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Beraber Ortak Yürütülen Projeler

Dernek görev alanı ile ilgili konularda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ortak proje yürütebilir.

Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ve uyrukları aşağıdadır.

Adı Soyadı	Mesleği	İkametgahı	Uyruk
1-M. Erzan Açıkgün	Ticaret	Neslişah mah. Vatan caddesi Emlak Kredi evleri G-1 D-2 KARAGÜMRÜK/İST.	T.C.
2-Aziz Alturfan	Doktor	5. Kısım A-11 Blok K.4 D.27 ATAKÖY/İST.	T.C.
3-Hüseyin Arslan	Serbest	Bizim sk. Bizim apt. No.2/9 FLORYA/İST.	T.C.
4-Mehmet Halil Azeri	Avukat	Nuruosmaniye cd. Atasaray 4/401 CAĞALOĞLU/İST.	T.C.
5-Kemal Büke	Tekstil	Dere sk. 18/1 BOSTANCI/İST.	T.C.
6-Erkut Can	Gazeteci	Kazım İsmail Gürkan cd. 6/4 CAĞALOĞLU/İST.	T.C.
7-Yılmaz Can	Serbest	Kudsi Tecer cd.Beznik Saray ap. B blok No.4 D.1 KÜÇÜKYALI/İST.	T.C.
8-Ali Canyürek	Serbest	Atatürk Bulvarı 146/25 AKSARAY/İST.	T.C.
9-T.Metin Çetiner	Mimar	Ergenekon cd.Pınar apt. 65/14 PANGALTI/İST.	T.C.
10-Ahmet Çuhadaroğlu	Mimar	Hürriyet mah. Bengü cd. 41 ŞİŞLİ/İST.	T.C.
11-Öner Demirci	Mimar	Cemil Topuzlu cd. Arı Apt.5/6 SELAMİÇEŞME/İST.	T.C.
12-N.Hakan Demircioğlu	Ticaret	Ataköy 2.Kısım L Blok 26/6 ATAKÖY/İST.	T.C.

13-Demir Dikeç	Serbest	Emlak Kredi blokları C-2 bl.D.5 LEVENT/İST.	T.C.
14-M. Yavuz Dizdar	Serbest	Tavukcu Fethi sk. Huzur apt.7/4 OSMANBEY/İST.	T.C.
15-Said Doğru	Mühendis	Muradiye mah. Deryadil sk.61/7 BEŞİKTAŞ/İST.	T.C.
16-Yalçın Eke	Avukat	Türbe Piyerloti cd.Yeşil apt.1 ÇEMBERLİTAŞ/İST.	T.C.
17-Hasan Enderoğlu	İhracat	Palanga cd. 33/19 ORTAKÖY/İST.	T.C.
18-Osman Gürer	Serbest	Yeşil ada sk.no. 4/5 FLORYA/İST.	T.C.
19-E.Muhsin Hondur	İthalat	Sakızağacı Revnaklı sk. 26/5 BAKIRKÖY/İST.	T.C.
20-Murat Karagöz	Serbest	Caddebostan Şen sk. 9/5 81082 GÖZTEPE/İST.	T.C.
21-İbrahim Kuşçulu	Sanayici	Yazanlar sk. 4/17 SUADİYE/İST.	T.C.
22-Şinasi Melek	Mak.Müh.	Fikri Göze sk. Uğur apt. D.3 GAYRETTEPE/İST.	T.C.
23-Zuhal Banu Öğüt	Serbest	Deryadil sk. Talay apt. 53/5 BEŞİKTAŞ/İST.	T.C.
24-H.Yüksel Özseven	El.Müh.	Set sokak no.2 ARNAVUTKÖY/İST.	T.C.
25-İyigün Öztürk	Muhasebe	Tan Durak Dereyolu sk. 20/3 BOSTANCI/İST.	T.C.
26-Yılmaz Öztürk	Gazeteci	Çiftelhavuzlar Tuğrul sk. 3 KADIKÖY/İST.	T.C.
27-Ali Özden Sarıtaş	Doktor	Halicılar cd. 46 FATİH/İST.	T.C.
28-M.Şükrü Tanatar	Ticaret	İhlamur Teşvikiye yolu No.22A TEŞVİKİYE/İST.	T.C.
29-M. Haluk Tarhan	Serbest	Yeşilbağ sitesi Güneş apt.12/1 ETİLER/İST.	T.C.
30-Mehmet Topuz	Ticaret	Gümüşpala cd.No.2 UNKAPANI/İST.	T.C.
31-Mehmet Ünal Uysal	Avukat	Divanyolu Hacı Tahsin bey sk.5 SULTANAHMET/İST.	T.C.
32-Nizamettin Üstündağ	Avukat	Kocamustafapaşa cd.283 K.2/3 KOCAMUSTAFAPAŞA/İST.	T.C.
33-Zühre Yayıntaş	Serbest	Akdeniz cd.Battalgazi sk.28/4 34250 FATİH/İST.	T.C.
34-Bülent R. Yücel	Ticaret	Tersane cd. Kebeci sk. 8/6 KARAKÖY/İST.	T.C.

Tüzüğümüzü yapılan değişiklik ile onaylarız.
Yönetim Kurulu

Başkan
Burak Yılmazcan

Başkan Vekili
E.Alp Evrenosoğlu

Yazman
Berksoy Bilgin

Sayman
Figen Tokay

Vezenedar
Işın Öçal

Üye
Erim Candar

Üye
Nezih Süzen

Üye
Şakir İşçi

Üye
A.Alev Avınca

Üye
Banu Özerk

Üye
Ziya İyaz